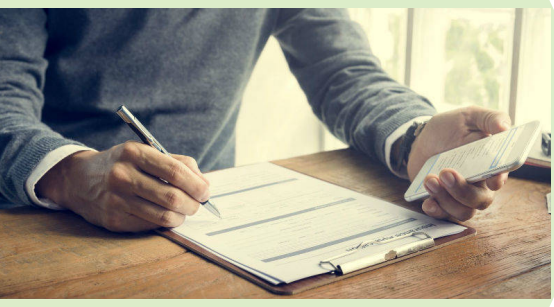
¿QUE HACER EN CASO DE ACCIDENTE LABORAL?

1. COMUNICATE CON LA ARL

Comunícate a las líneas de servicio al cliente a nivel nacional 01 8000 512 620 o desde tu celular #247, opción 1 - 1 - 1.

2. SUMINISTRA LOS DATOS REQUERIDOS

- Nombre de la empresa con afiliación activa en nuestra ARL.
- Cédula del trabajador.
- Tipo de lesión.
- Dirección o ubicación donde se encuentra el lesionado..



3. DILIGENCIA EL FORMATO

Debes diligenciar el formato de reporte de accidente laboral teniendo en cuenta los datos del trabajador, la descripción del accidente y los elementos que estuvieron involucrados en el hecho.

4. ENTREGA LA INFORMACIÓN A LA RESPONSABLE DE SGSST

Debes entregar el formato diligenciado al responsable del SGSST para la respectiva gestión en la plataforma ARL .

RECUERDA QUE LOS REPORTES A LA ARL DEBEN HACERSE EN UN MÁXIMO DE DOS (2) DÍAS DESPUÉS DEL ACCIDENTE!